

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024, DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO.

MARCO DE REFERENCIA.

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley General de Archivos (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012), que a la letra señala:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”

1. INFORME ANUAL.

El presente informe muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ), de manera conjunta con los responsables de los Archivos de Trámite y Concentración, respecto de las actividades contempladas en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, lo cual ha contribuido al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos de la Entidad, mismas que a continuación se detallan:

1. Clasificación y Ordenación del Archivo de Concentración.

Durante el presente año Archivo de Concentración de la USEBEQ, se ha dado seguimiento con la designación de un espacio mucho más amplio a la documentación del Archivo General de Expediente, derivado de la transferencia de 72 cajas de expedientes para que la misma se mantenga actualizado en vigencias documentales con referencia al Catálogo de Disposición Documental de la Institución.

2. Refrendo al Registro Nacional de Archivo.

Durante los meses de julio de 2022, se realizó el contacto con el Archivo General de la Nación (AGN) para llevar a cabo la actividad y tener el conocimiento de los requerimientos y fechas destinadas para el Estado de Querétaro, las cuales se tienen contempladas el mes de octubre de 2022, debido a que el personal a cargo de la plataforma y programas por parte del AGN no se ha podido iniciar el proceso en julio de 2022, la inscripción y Refrendo dentro del Registro Nacional de Archivos se realizó el día 30 de noviembre de 2024, con un periodo de vigencia de un año.

3. Transferencias Primarias al Archivo de Concentración.

El Procedimiento de transferencias primarias que se realizó en el 2024 fueron de 34 transferencias primarias con un total de 295 cajas sus respectivos formatos de relaciones de contenido de las cajas para el control de la documentación resguardada en el Archivo de Concentración.

4. Transferencias Secundarias al Archivo histórico.

El Procedimiento de transferencias secundarias que se realizaron en el 2024 fueron de 2 transferencias secundarias con un total de 3 cajas sus respectivos formatos de relaciones de contenido de las cajas para el control de la documentación resguardada en el Archivo de Concentración.

5. Capacitación y seguimiento a las áreas administrativas de la USEBEQ.

Durante el año se han realizado de manera continua asesorías a las áreas administrativas de la institución para mantener un correcto nivel operativo del Sistema Institucional de Archivos, apoyando al personal de los Archivos de Tramite con asesorías en torno a la clasificación de la documentación como del uso correcto de los formatos.

6. Revisión y Seguimiento a las áreas Administrativas de la USEBEQ en torno al FUM 19.- ARCHIVO.

Durante el presente año se realizaron el apoyo al Órgano Interno de Control de la USEBEQ para la validación del Formato FUM 19.- ARCHIVO, para el proceso de la Entrega Recepción de los departamentos.

2.INDICADORES.

Para gestionar con eficacia y con eficiencia, hay que medir; y es preciso hacerlo no sólo para evaluar el grado de consecución de los objetivos trazados, sino lo que es más importante, para poder mejorar después. La medición no es tarea sencilla en la Administración Pública, es preciso encontrar indicadores de gestión capaces de suministrarnos una información veraz, objetiva, inequívoca y precisa, que nos muestre los resultados conseguidos y los compare con los esperados. Los indicadores soportan la toma de decisiones para poder establecer pautas de revisión. Los indicadores deben servirnos para CONOCER, VALORAR y RACIONALIZAR los procesos de la gestión documental.

ACTIVIDAD	SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO
Clasificación y Ordenación del Archivo de Concentración.	SE CUMPLIO
Inscripción y Refrendo al Registro Nacional de Archivo. (Anexo I)	SE CUMPLIO
Transferencias Primarias al Archivo de Concentración	SE CUMPLIO
Capacitación y seguimiento a las áreas administrativas de USEBEQ.	SE CUMPLIO
Revisión y Seguimiento a las áreas Administrativas de la USEBEQ en torno al FUM 19.- ARCHIVO.	SE CUMPLIO

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.

Número De Actividades.	Número De Actividades Cumplidas.	Porcentaje De Cumplimiento.
5	5	100%

ANEXO. I

INSCRIPCIÓN Y REFRENDO AL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVO.



Antonio De Jesus Mendoza Palomo <amendoza@usebeq.edu.mx>

Correo de validación

Registro Nacional de Archivos <rna@agn.gob.mx>

26 de octubre de 2022, 13:29

Para: amendoza@usebeq.edu.mx

Cc: riturralde@usebeq.edu.mx

Estimado Sujeto Obligado,

Usted ha recibido este correo si:

Solicitó su inscripción al Registro Nacional de Archivos o bien los datos del Coordinador de Archivos fueron modificados.

Por favor acceda al enlace de inicio de sesión con el usuario y contraseña que se le porporcionan a continuación. Siga las instrucciones que aparecen en el Manual disponible en <https://www.gob.mx/agn>**Liga para iniciar sesión:** <https://registronacional.archivos.gob.mx/>**Usuario:** amendoza@usebeq.edu.mx**Contraseña:**

Para cualquier duda contáctenos:

Correo electrónico: rna@agn.gob.mx

Teléfono: 01 (55) 5133 9900

**Registro Nacional
de Archivos****ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN**

En caso de que usted no haya solicitado la inscripción al Registro Nacional de Archivos o de que no haya solicitado la modificación de sus datos, repórtelo al correo de contacto.

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

**Unidad de Servicios para la Educación Básica del
Estado de Querétaro (USEBEQ)**

Archivo de Trámite:

82

Archivo Histórico:

1

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/1243/26102022

Emisión:

2022-10-26



Vigencia:

2023-10-26



Antonio De Jesus Mendoza Palomo <amendoza@usebeq.edu.mx>

Registro realizado exitosamente - Sistema Institucional de Archivos

1 mensaje

Registro Nacional de Archivos <rna@agn.gob.mx>

4 de diciembre de 2024, 11:20

Para: amendoza@usebeq.edu.mx

Cc: quintanar@usebeq.edu.mx

Estimado Sujeto Obligado:

Agradecemos el refrendo de su Institución en el Registro Nacional de Archivos. Si cuenta con Archivo Histórico, termine de contestar las preguntas habilitadas para tal fin, ya que su constancia se generará al finalizarlo.

En caso de que necesite descargar nuevamente su constancia deberá acceder a la plataforma con el usuario y contraseña proporcionados anteriormente.

Extendiendo la invitación para que el siguiente año acceda nuevamente a la plataforma y actualice su información.

Para cualquier duda contáctenos:

Correo: rna@agn.gob.mx

Teléfono: 01 (55) 5133 9900

Reiterándole que estamos a sus órdenes y en la mejor disposición de acompañarle en este proceso.

Agradecemos su compromiso para dar atención al proceso de refrendo al Registro Nacional de Archivos derivado de la Ley General de Archivos.

Atentamente



Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Unidad de Servicios para la Educación Básica del
Estado de Querétaro (USEBEQ)

Archivo de Trámite:

82

Archivo Histórico:

1

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/1243/04122024

Emisión
2024-12-04



Vigencia:
2025-12-04